

Анкета оцінювання якості заняття

Дата: 05.03.2025 р.

Навчально-виховний підрозділ: Рівненський інститут

Кафедра: психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін

Викладач: доцент Харченко Наталія Борисівна

Навчальна дисципліна: Інформаційні технології

Тема заняття: Створення та редагування презентацій

Мета заняття:

Освітня: Ознайомити здобувачів освіти з основними можливостями застосунку для створення та відтворення презентацій Microsoft PowerPoint щодо створення, редагування, збереження мультимедійної презентації; виділення фрагментів тексту та полів, а також фону, кольором; форматування слайдів, обрання теми і макету, вставлення і демонстрування слайдів. Вивчити основні функції створення, редагування, збереження та демонстрації мультимедійних презентацій.

Розвивальна: Розвивати навички володіння основами роботи із застосунком PowerPoint для створення файлу, що містить послідовність сторінок (слайди) та роботи в межах слайду із текстом, маркованими списками, таблицями, діаграмами, мальованими фігурами, зображенням, анімацією елементів та анімованими переходами між слайдами.

Виховна: Виховувати уважність та спостережливість до деталей роботи з персональним комп'ютером, формувати екологічну свідомість та розуміння значення комп'ютерної техніки та інформаційних технологій для людини.

Практична: Навчити здобувачів освіти методам роботи з персональним комп'ютером (ноутбуком, мобільним телефоном) для освітніх і приватних потреб.

Очікувані результати: Здобувачі освіти зможуть створити та відредагувати мультимедійну презентацію за загальними правилами стильового оформлення документів.

Форма проведення (індивідуальна, фронтальна, групова) – підкреслити

Група: ПЛ-, ЗПЛ-, ЕКН-, ЗЕКН-, ОО-24-1-rv.

Чисельність студентів по списку 10 присутніх 9.

Критерії оцінювання	Зміст критерія	Оцінка від 1 до 5 балів
Методичний рівень	поєднання теоретичного матеріалу з його практичним використанням	5
	відповідність заняття робочій програмі дисципліни	5
	наявність навчально-методичного забезпечення (чек-листів, інструкцій або методичних рекомендацій для виконання практичного завдання, тестів для виявлення ступеня оволодіння студентами теоретичними положеннями, завдань різної складності для розв'язування студентами на занятті, дидактичних засобів, наочних засобів тощо)	5
	використання активних методів навчання (неімітаційних (дискусій, екскурсій, виїзних занять), імітаційних неігрових (аналіз конкретних ситуацій, вирішення виробничих завдань, розбір документації, дії за інструкцією), імітаційних ділових, рольових ігор, ігрового проектування)	5
	використання технічних засобів навчання, інноваційних технологій	5
	своєчасний початок заняття	5
	формулювання мети, плану з логічно побудованою структурою	5
	чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення)	5

Структура заняття	наявність вступу з чітким формуванням теми і постановкою мети заняття, визначенням форм роботи на занятті і часу на виконання окремих видів робіт, стислим узагальненням головних положень	5
	завершальне слово викладача (оцінювання заняття, короткі висновки і рекомендації викладача щодо подальшої роботи)	5
Стиль проведення заняття	контроль за дотриманням регламенту	5
	залучення всіх студентів до активної роботи	5
	впровадження елементів змагальності між студентами	5
	пояснення незрозумілих студентам питань	5
	застосування системи ведення студентами записів	-
Психолого-педагогічна і професійна компетентність викладача	вміння швидко встановлювати контакт із учасниками заняття	5
	вміння володіти увагою і зацікавлювати студентів	5
	вміння зняти напруження і втому аудиторії	5
	вміння здійснювати диференційований підхід при підборі груп для спільної діяльності на занятті	-
	вміння забезпечувати пряме керівництво (планування, конструювання завдань, контроль) і опосередковане (вплив на мотиви, установки, цілі студента)	5
	чистота та культура мовлення	5
	відповідність зовнішнього вигляду діловому стилю, манері поведінки викладача вищої школи	5
	впевнена та невимушена манера поведінки	5
	ставлення до студентів: тактовне, вимогливе, справедливе	5
	авторитет, повага студентів	5
Разом:		115

Для кількісної характеристики по кожному критерію використовують таку шкалу:

5 балів – якість проявляється по всіх складових критерія;

4 бали – якість проявляється досить часто, але не по всіх складових критерія; 3 бали – якість проявляється на 50% складових критерія;

2 бали – якість проявляється інколи і лише по окремих складових критерія; 1 бал – якість відсутня по всіх складових критерія.

Загальні висновки, пропозиції:

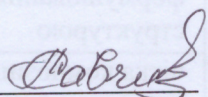
Заняття, присвячене створенню та редагуванню документів за допомогою застосунку Microsoft PowerPoint було інформативним та цікавим. Викладачка вдало подала теоретичну частину, поєднуючи виклад матеріалу з візуалізацією, що дозволило здобувачам освіти краще зрозуміти матеріал. Для порівняння також проведено спільне редагування та коментування Google Презентації та представлено технологію індивідуального виконання практичної роботи здобувачами освіти на прикладі форматування спільного документа.

Позитивні аспекти заняття: чітка структура заняття; інтерактивні методи навчання, зокрема, на закріплення вивченого; професіоналізм викладача (викладачка виявила високий рівень знань та вміння доступно пояснювати складний матеріал, надавала вичерпні відповіді, що створювало сприятливу атмосферу для навчання). Проведено обговорення та рефлексію виконаної роботи.

Рекомендації для покращення: Було б корисно отримати додаткові матеріали або рекомендації щодо літератури для глибшого самостійного вивчення теми.

Загальний висновок: Заняття було організовано на високому рівні, викладачка продемонструвала високий професіоналізм та вміння мотивувати студентів до активного навчання. Це заняття сприяло розвитку навичок та зацікавленості у подальшому вивченні інформаційних технологій.

Завідувач кафедри

 Лілія САВЧИН

**ЗВО Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Рівненський інститут**

**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач: Харченко Наталія Борисівна

Кафедра психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін.

Рівненський інститут Університету «Україна».

Форма навчання - *денна*, спеціальності: 053, 051, 071

Курс: I Групи: ПЛ-, ЗПЛ-, ЕКН-, ЗЕКН-, ОО-24-1-rv.

Навчальна дисципліна: Інформаційні технології

Вид заняття: практичне заняття

Тема заняття: Створення та редагування презентацій

Дата 05.03.2025

Початок заняття 10:00

Аудиторія онлайн

Покликання на курс: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=7299>

Короткий аналіз відкритого заняття:

Заняття з теми «Створення та редагування презентацій» розпочалося зі вступної частини, де викладачка ознайомила здобувачів освіти з темою, метою, структурою заняття. Після короткого вступу, де пояснювалося значення роботи з документами за допомогою застосунку Microsoft PowerPoint та Google Презентація, розпочалася практична частина.

Зокрема, інтерактивно здобувачі освіти працювали зі спільним документом за допомогою програми Google Презентація (спільне редагування слайдів: тексту, фону, окремих областей слайду, вставлення зображень, фото, діаграм, таблиць, анімування, вибір теми і макету), налаштування доступу. Робота супроводжувалася коментарями та обговорення, а також демонстрацією, як правильно коригувати ті чи інші позиції документа.

Практичне заняття продовжилася коротким оглядом основних можливостей застосунків Microsoft PowerPoint та Google Презентація щодо створення, редагування, збереження документів; налаштування теми, макету, анімування тощо.

Викладачка демонструвала технологію виконання практичної роботи з подальшими відповідями на запитання здобувачів освіти.

Наступну частину заняття (до 15 хв) здобувачі освіти працювали практично з редагування розробленого слайду, а пізніше – створенням власної презентації за загальними правилами стильового оформлення документів.

На завершення заняття було підведено підсумки та проведено рефлексію практичної роботи. Студенти мали можливість поділитися своїми враженнями від заняття, задавали запитання, обговорювалися також труднощі, що виникли під час заняття, та можливі шляхи їх подолання в майбутньому.

Висновки:

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Заняття проведено згідно вимог до аудиторних занять. Використані словесні, наочні та ілюстративні методи навчання. Використано мультимедійну презентацію та супровідні програми дистанційного навчання Moodle, Google Meet при поданні навчального матеріалу. Викладачка вміло активізує опорні знання з дисципліни, упродовж заняття відбувалося обговорення етапів роботи та проведено загальну рефлексію.

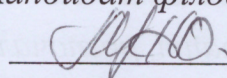
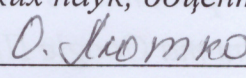
2. Рівень проведення заняття: «високий»

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

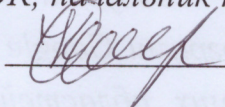
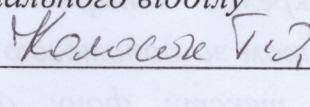
З огляду на високий професійний рівень проведеного заняття, варто розглянути можливість його представлення у вигляді гостьові лекції у співпраці з іншими фахівцями у інформаційних технологій.

Відкрите заняття відвідали: посада, ПППБ, підпис:

1. Оксана ЛЮТКО, професор кафедри психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін, кандидат філософських наук, доцент.

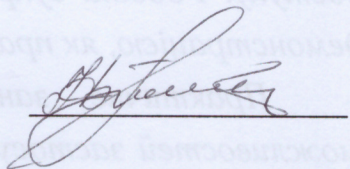
2. Тамара КОЛОСОК, начальник навчального відділу

Думка викладача: З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати):

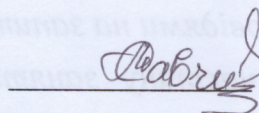
Згідна. Прийму до уваги поради на перспективу.

З відгуком ознайомлена: « 07 » березня 2025 року



Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри психології, соціальної роботи та гуманітарних дисциплін, протокол №_6_ від «_07_» березня 2025 року.

Завідувач кафедри

 ЛІЛІЯ САВЧИН